



BANDO 2024.8 OBIETTIVO LONGEVITÀ PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI DI UTILITÀ SOCIALE DA SOSTENERE CON LA PARTECIPAZIONE DI ALTRI SOGGETTI



Ogni singola iniziativa contribuisce a raggiungere obiettivi importanti | SGD's Agenda 2030

1. FINALITÀ E OBIETTIVI DEL BANDO

Fondazione della Comunità di Monza e Brianza promuove un bando per **sostenere servizi e attività rivolte alle generazioni più mature (over 65)** finalizzate a:

- rafforzare i legami sociali, prevenire e **contrastare l'isolamento e la solitudine**;
- promuovere l'**invecchiamento attivo**, il volontariato e la partecipazione sociale;
- favorire l'**autonomia e l'indipendenza** delle persone anziane;
- supportare la **domiciliarità** (ad esempio formazione e orientamento a caregiver - familiari e non, consegna di pasti, spesa e farmaci, servizi di accompagnamento)
- favorire l'**orientamento e l'accesso ai servizi** socio-assistenziali;
- promuovere lo **scambio intergenerazionale** con attività che coinvolgono anziani e ragazzi.

Sarà posta particolare attenzione a progettazioni che adotteranno un **approccio di rete nell'ottica di riconnettere attività e servizi sinergici o complementari**.

Le iniziative candidate potranno agire in ottica complementare al [bando Welfare in Ageing](#) promosso da Fondazione Cariplo e finalizzato a potenziare la capacità delle comunità di rispondere ai bisogni degli anziani e delle loro famiglie.

2. RUOLO DELLA FONDAZIONE

La Fondazione:

- **sosterrà la realizzazione** di progetti con le risorse messe a disposizione da Fondazione Cariplo per gli "interventi sul territorio" per un importo massimo complessivo di € **100.000**.
- **contribuirà alla pubblicizzazione** dei progetti selezionati al fine di facilitare la raccolta di donazioni da parte di privati cittadini, aziende o enti;
- **seguirà la realizzazione** delle attività progettuali;
- **diffonderà i risultati conseguiti** dai singoli progetti al fine di permettere alla comunità locale di sviluppare una più ampia conoscenza delle capacità e delle potenzialità degli enti promotori.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di finanziamento:

- **enti e organizzazioni senza scopo di lucro operanti nella provincia di Monza e Brianza** che intraprendano iniziative di solidarietà e di interesse generale. Rientrano nella categoria di enti privati senza scopo di lucro tutti gli Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 4 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 e le organizzazioni iscritte nel registro dell'anagrafe delle ONLUS nelle more della piena applicabilità del Registro Unico, le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 e le imprese sociali di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 iscritte nelle apposite sezioni dei relativi registri.

Risultano inoltre ammissibili gli enti senza scopo di lucro operanti nei settori di attività di interesse generale indicati dall'art. 5 del Decreto Legislativo 117/2017, purché l'assenza di scopo di lucro risulti dalla presenza nel loro Statuto delle seguenti clausole:

- a) divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale;
- b) obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- c) obbligo di devolvere il patrimonio dell'Ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

- **parrocchie ed enti religiosi operanti nel territorio di Monza e Brianza.**

In caso di progetti realizzati da reti di organizzazioni l'individuazione del capofila e del soggetto/i che intendono partecipare alla partnership deve essere esplicitata nel progetto e formalizzata attraverso scrittura privata sottoscritta dai legali rappresentanti degli enti partner. È disponibile un fac-simile di accordo sul sito della Fondazione, nell'area riservata. Tutti gli enti partner dovranno avere le caratteristiche di ammissibilità previste dal bando.

Ogni organizzazione può presentare **un solo progetto** sul bando.

4. AMMONTARE DEL COSTO PROGETTUALE E DEL CONTRIBUTO

Il costo totale del progetto (inteso anche come modulo ben definito di un più ampio progetto articolato), non potrà essere inferiore a **€ 5.000** e non potrà superare l'importo di **€ 20.000**.

L'importo del contributo erogato della Fondazione non potrà superare il **60%** del costo complessivo del progetto medesimo fino ad un massimo di **€ 12.000**.

La parte restante del costo del progetto dovrà essere finanziata mediante ricorso alla raccolta di donazioni da altri soggetti o con disponibilità proprie delle singole organizzazioni.

Riceveranno il contributo solo i progetti che raccoglieranno da parte di individui, imprese, enti pubblici e privati, donazioni pari al 20% del contributo pre-assegnato dalla Fondazione; tale importo sarà destinato interamente al progetto e liquidato all'organizzazione per la realizzazione dello stesso. Si veda il punto 7 del regolamento.

5. TERMINI DEL BANDO

Le domande dovranno essere inviate entro le **ore 12.00 del 27 giugno 2024** tramite l'area riservata del sito della Fondazione www.fondazionemonzabrianza.org. Si consiglia di attivare o aggiornare l'area riservata dell'organizzazione quanto prima.

I progetti dovranno essere realizzati nel periodo dal 27 giugno 2024 al 31 dicembre 2025; la rendicontazione dovrà essere inviata alla Fondazione entro il 31 gennaio 2026.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La domanda dovrà essere redatta accedendo all'area riservata del sito della Fondazione e caricando tutti gli allegati obbligatori.

Nell'area riservata del sito www.fondazionemonzabrianza.org sarà chiesto di compilare alcuni campi descrittivi del progetto e il budget. Le informazioni inserite saranno riportate nel formulario generato dal sistema da stampare, firmare e ricaricare nell'area riservata entro la scadenza. **Sul sito della Fondazione è disponibile un tutorial sulle procedure di accreditamento e invio progetti.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE NELL'AREA RISERVATA

SEZIONE DATI ENTE/ALLEGATI

Allegati relativi all'Ente richiesti nell'area riservata in base alla natura giuridica.

NB: Si ricorda che per tutti gli enti l'**ultimo bilancio dovrà essere corredato dal verbale di approvazione.**

SEZIONE PROGETTO/DOCUMENTI

Allegati relativi al progetto

- Formulario generato dal sistema debitamente firmato (obbligatorio)
- Cronoprogramma delle attività progettuali utilizzando il modello scaricabile dal sistema (obbligatorio)
- Budget dettagliato in rete, utilizzando il modello xls scaricabile, **firmato da tutti i partner** (obbligatorio in presenza di partner con costi intestati)
- Lettera di accordo tra gli enti coinvolti, esplicitando ruoli, attività costi intestati e risorse messe a disposizione (obbligatorio in presenza di partner con costi intestati, fac-simile disponibile in area riservata)
- Lettera di appoggio di enti coinvolti nella co-progettazione (ove previsto)
- Preventivi per acquisti superiori a 5.000 € (obbligatorio)
- Eventuale altra documentazione a integrazione di quanto indicato nel formulario (facoltativo).

Per progetti presentati in partnership, ciascun partner dovrà attivare o aggiornare la propria area riservata caricando i propri allegati entro la scadenza del bando. La domanda relativa al progetto sarà inoltrata solo dall'ente capofila. Le voci di spesa dovranno essere intestate in prevalenza all'ente capofila. **Le voci di spesa in capo a ciascuna ente partner dovranno ammontare almeno al 10% del costo progettuale** e dovranno essere esplicitate nel budget del progetto firmato da tutti i partner.

Ai sensi della legge 28 gennaio 2009 è fatto divieto alle organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo a loro volta a favore di altri enti a meno che non siano stati indicati come partner del progetto al momento della presentazione.

I progetti saranno selezionati dal Consiglio di Amministrazione secondo il proprio discrezionale ed insindacabile giudizio. Costituirà motivo di preferenza la maggiore conformità dei progetti ai seguenti criteri:

- aderenza agli obiettivi del bando;
- strategia di intervento e elementi di innovazione su attività e/o processi;
- attivazione di reti e sinergie territoriali;
- numero di beneficiari interessati alla ricaduta del progetto;

- solidità del piano economico;
- capacità di coinvolgere la Comunità (donazioni, volontariato, partecipazione)
- reputazione e affidabilità dell'ente;
- per richieste relative all'acquisto di mezzi di trasporto, numero di contributi già stanziati all'ente per la medesima finalità

Non saranno accolte proposte rivolte alla copertura di:

- costi di gestione relativi all'attività ordinaria dell'ente;
- disavanzi di precedenti iniziative o debiti pregressi;
- interventi generici non chiaramente finalizzati;
- iniziative già avviate al 27 giugno 2024 e con fatture emesse con data anteriore al 27 giugno 2024;
- progetti non rientranti nelle disposizioni legislative Onlus ai sensi del dlgs 460/97, s.m.i. ed Enti di Terzo Settore, (ETS ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D. lgs. 117 del 2017);
- iniziative già finanziate da Fondazione Cariplo o che saranno presentate a Fondazione Cariplo, pena l'inammissibilità della domanda o la revoca del contributo.

7. RACCOLTA DELLE DONAZIONI E CONFERMA DELLO STANZIAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il Consiglio di Amministrazione procederà alla **preselezione** delle domande. Le scadenze relative alla raccolta delle donazioni saranno indicate nella lettera di comunicazione di avvenuta preselezione del progetto. **Per ottenere il contributo della Fondazione, le organizzazioni dovranno coinvolgere la comunità raccogliendo donazioni a favore della propria iniziativa per una cifra pari al 20% del contributo stanziato.**

Per la raccolta di donazioni non è possibile utilizzare risorse proprie o già in possesso dell'organizzazione o di eventuali enti partner che partecipano ai costi previsti per il progetto.

La Fondazione raccoglierà direttamente le donazioni, che saranno destinate interamente al progetto. **Non basta essere selezionati, ma occorre che vi sia un concreto coinvolgimento della comunità locale.**

I donatori dovranno indicare al momento della loro donazione il titolo del progetto che intendono sostenere. Nel momento in cui il progetto raccoglierà donazioni per un importo pari al 20% del contributo stanziato, la Fondazione delibererà in via definitiva il proprio contributo.

Le donazioni pari e superiori al target di raccolta saranno liquidate all'organizzazione al raggiungimento del target previsto per la realizzazione del progetto (a-b).

Le donazioni che non contribuiranno a far scattare il contributo della Fondazione, perché il progetto non ha suscitato donazioni sufficienti, saranno destinate alle organizzazioni beneficiarie per la realizzazione di attività aventi caratteristiche conformi alle disposizioni sulle onlus, da definire in accordo con la Fondazione (c). In entrambi i casi tali somme dovranno essere rendicontate dall'organizzazione.

Esempi:

	Costo del progetto	Contributo stanziato	Donazioni da raccogliere	Donazioni pervenute a Fondazione	Differenza rispetto a obiettivo	Contributo Fondazione	Liquidazione totale per il progetto
a	10.000	6.000	1.200	1.200	0	6.000	7.200
b	10.000	6.000	1.200	1.600	+400	6.000	7.600
c	10.000	6.000	1.200	1.000	-200	0	1.000

8. COME DONARE

Per sostenere un progetto è possibile effettuare un bonifico o un versamento postale sui seguenti conti intestati alla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus:

- Banco BPM – Iban: IT03 Q05034 20408 000000029299
- C/C postale 1025487529
- on-line con carta di credito sul sito www.fondazionemonzabrianza.org

Causale: “titolo del progetto”

La Fondazione farà pervenire ai donatori, esclusivamente su richiesta, la certificazione per poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente per le donazioni effettuate con pagamenti tracciabili.

9. MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le donazioni pervenute su progetto saranno liquidate all'organizzazione al raggiungimento del target di raccolta.

Il contributo della Fondazione sarà liquidato a conclusione del progetto previa presentazione di giustificativi di spesa pari al costo totale del progetto presentato, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet della Fondazione.

In casi particolari la Fondazione, a sua totale discrezione, potrà decidere di riconoscere acconti di parte del proprio contributo, non superiore al 60% delle spese sostenute, su stati avanzamento lavori con la garanzia che il progetto sarà portato a termine come presentato.

Le fatture dovranno riportare data successiva al 27 giugno 2024.

Non sono ammesse in rendicontazione fatture intestate a enti diversi dall'organizzazione beneficiaria del contributo. In caso di progettazioni realizzate in partnership tra più organizzazioni, la documentazione fiscale dovrà essere intestata al capofila e ai partner come specificato in fase di presentazione della domanda. La Fondazione, in ogni caso, liquiderà il contributo in un'unica soluzione all'organizzazione capofila che dovrà, entro congruo termine, corrispondere l'importo di competenza agli altri partner.

Le prestazioni dei volontari, gli sconti ed eventuali omaggi costituiranno elementi importanti in sede di valutazione del progetto, ma **non** potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo stanziato.

L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto potranno causare in fase di rendicontazione la revoca totale o parziale del contributo deliberato.

Per approfondimenti in merito alle modalità di rendicontazione ed erogazione si rimanda alle linee guida presenti sul sito www.fondazionemonzabrianza.org

10. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL PROGETTO

In caso di selezione del progetto, tutti i materiali promozionali relativi all'iniziativa dovranno riportare, previa approvazione, il logo della Fondazione accompagnato dalla dicitura *“con il contributo di”*.

Il contributo della Fondazione dovrà essere citato durante eventi, incontri pubblici di presentazione, conferenze stampa o in tutti i post, pagine, eventi pubblicati sui social network, utilizzando l'hashtag *#fondazioneMB* e taggando la pagina Facebook *@fondazionecomunitamb* e il profilo Instagram *@fondazioneMB*.

La Fondazione metterà a disposizione:

- una pagina del portale www.fondazionemonzabrianza.org/progetti per la promozione del progetto e relativa raccolta fondi on-line;
- il proprio ufficio stampa e i canali promozionali per diffondere le attività ed i risultati conseguiti relativi alle progettazioni selezionate.

11. PRIVACY

La Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679. Nella modulistica di presentazione del bando si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove si potranno apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

Monza, maggio 2024

Per informazioni

Fondazione della Comunità di Monza e Brianza Onlus
Via Gerardo dei Tintori 18, Monza
Tel. 039.3900942
info@fondazionemonzabrianza.org
www.fondazionemonzabrianza.org